



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## ROIDno-2023-3991

### Virkanimikkeen ja virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen (vakanssinumero 72698001)

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 27 §:n mukaisesti palvelualueen yksiköille on määrättävä esimies, joka johtaa yksikkönsä toimintaa sekä vastaa yksikön toiminnan kehittämisestä. Yksikön esimiehen valitsee toimialajohtaja.

Elinvoimapalveluiden toimialalla toimii yksi palvelualue, elinkeino- ja työllisyyspalvelut. Palvelualue puolestaan jakaantuu organisaatiomuutosten myötä kahdeksi yksiköksi: elinkeino- ja alueelliset palvelut sekä työllisyys- ja kotoutumispalvelut.

Alueellisten palveluiden päällikkö (vakanssinumero 72698001) on toiminut alueellisten palveluiden ja elinkeinoyksiköiden esihenkilötehtävissä 10.6.2023 alkaen määräaikaisesti. Määräaikaisen järjestelyn syynä on ollut käynnissä oleva organisaatiomuutos. Organisaatiomuutoksen aikana tehdyn arvioinnin ja keskustelujen perusteella on päädytty yhdistämään nämä kaksi yksikköä ja alueellisten palvelujen päällikkö on syytä nimetä toimimaan uuden yksikön esihenkilönä toistaiseksi. Samassa yhteydessä virkanimike muutetaan elinkeinopäälliköksi, koska se kuvastaa virantoimitusvelvollisuuden muutoksen myötä muuttunutta tehtävää paremmin kuin aiempi virkanimike. Virkanimikkeen muutoksesta päättää hallintosäännön 55 §:n mukaisesti valitseva viranomainen, eli toimialajohtaja.

Lisäksi viranhaltija nimetään elinkeino- ja työllisyyspalveluiden palvelualuepäällikön sijaiseksi. Hallintosäännön 25 §:n perusteella toimialajohtaja määrää palvelualuepäällikön sijaisen, joka hoitaa palvelualuepäällikön tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Viranhaltijaa on kuultu virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta ja hän on ilmoittanut suostumuksensa suunniteltuihin muutoksiin. Viranhaltijalain 23 §:n mukaisesti virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta päättää virkaan ottava viranomainen varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi.

#### Päätöksen peruste

Hallintosääntö 25 §, 27 § ja 55 §.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 5 luku 23 §

#### Päätös

Päätän, että alueellisten palveluiden päällikön (vakanssinumero 72698001) virantoimitusvelvollisuutta muutetaan siten, että hän toimii elinkeino- ja alueelliset palvelut yksikön esihenkilönä 1.1.2024 alkaen toistaiseksi. Tehtävän virkanimike muutetaan elinkeinopäälliköksi ja hänet nimetään elinkeino- ja työllisyyspalveluiden palvelualuepäällikön sijaiseksi.

#### Tiedoksi

ao. henkilö, henkilöstö- ja hallintojohtaja Määttä, palvelussuhdepäällikkö Aarnio

#### Allekirjoitus

vs. toimialajohtaja Samppa Määttä



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 11.12.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 70

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.